**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

**Μηνιαία Αναφορά Εργασιών**

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ**

για την πράξη

**«****Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16  
ετών και άνω»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:** | |  |
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): | |  |
| 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: | |  |
| 1. ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: |  |  |
| 1. ΌΝΟΜΑ/ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ: | |  |
| 1. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: | |  |
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΔΗΔ: | |  |

|  |
| --- |
| **Μηνιαία Αναφορά Προόδου ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ** |

*\*Το παρόν αποτελεί ένα εργαλείο για τη διαρκή παρακολούθηση και επαλήθευση της πραγματοποίησης των δηλούμενων υπηρεσιών όπως ορίζονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδευτων Ανήλικών*.

|  |
| --- |
| 1. **Περιγραφή των εργασιών του μήνα αναφοράς.** |

*Συμπληρώστε όλες τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς ανά ειδικότητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και με τα στοιχεία του πίνακα καθηκόντων που παρατίθεται παρακάτω. Στη στήλη 2 με τίτλο «Παραχθέν έργο» να αναφέρετε δείκτες/στοιχεία παραχθέντος έργου όπου αντιστοιχεί όπως: Αριθμό Συμμετεχόντων/Εκπαιδευομένων, Αριθμό Ατομικών/ομαδικών Συνέδριων, Σύνταξη Εκπαιδευτικών Εγχειρίδιων, Δημιουργία Ατομικών Φακέλων, αριθμό συνοδειών κ.α.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ** | **ΠΑΡΑΧΘΕΝ ΕΡΓΟ** |
| Εποπτεία Συνθηκών Διαβίωσης: Εγκαταστάσεις, Εξοπλισμός, Πρόγραμμα Υπηρεσιών. | Π.χ., Σύνταξη και επίβλεψη προγράμματος Υπηρεσιών |
| Οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικές συνεδρίες για το προσωπικό. | Π.χ., Οργάνωση σεμινάριού με θέμα «χχχχ», στις 18/09/2023 και αριθμό συμμετεχόντων 5 άτομα. (στοιχεία συμμετεχόντων ή υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων) |
| Σύνταξη μηναίου προγράμματος βαρδιών προσωπικού. |  |
| Συμβολή στην κατάρτιση και επικαιροποίηση των ατομικών σχεδίων δράσης των ανηλίκων. |  |
| Εποπτεία Εργασιών προσωπικού: Επιβεβαιώθηκε η σωστή εκτέλεση των καθηκόντων από το προσωπικό και διασφαλίστηκε η ομαλή επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων. |  |
| Διαχείριση Πόρων: Αξιολογήθηκε η αποδοτική χρήση των διαθέσιμων πόρων και προτάθηκαν βελτιώσεις όπου χρειάστηκε. |  |
| Διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία, αποχώρηση των ανηλίκων |  |
| Πραγματοποίηση ατομικών συνέδριων με κάθε φιλοξενούμενο ανήλικο. |  |
| Διαχείριση, καταγραφή και αντιμετώπιση περιστατικών. |  |
| Αξιολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών. |  |
| …. (άλλο) |  |

Παρατηρήσεις:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Ημερομηνία  Υπογραφή Εργαζομένου |

|  |
| --- |
| Υπογραφή Υπευθύνου Έργου |