**ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Μεταξύ**

1. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ (Υ.Μ.Α.) / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΥΠ.Υ.Τ.)**

**και**

1. **………………………………………………………………………………………………**

**(…………..)**

Για την πράξη με τίτλο

**Εφαρμογή των υποβοηθούμενων εθελούσιων επιστροφών και μέτρων επανένταξης καθώς και λειτουργία Κέντρου Φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής**

ΥΠΟΕΡΓΟ……………

που συγχρηματοδοτείται από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027

**Αθήνα, ΧΧ-ΧΧ-2023**

Στην Αθήνα την ……η του μήνα ……… του έτους 2023 μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων μερών:

**ΑΦΕΝΟΣ**

της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (στο εξής καλούμενη «Υ.ΠΥ.Τ.»), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και

**ΑΦΕΤΕΡΟΥ**

του …………………………………. (στο εξής καλούμενoς «**Δικαιούχος**»), που εδρεύει στην …………, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ………………………………………….. και

**έχοντας υπόψη:**

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
4. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 όπως ισχύουν.
5. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.08.2019) “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
6. Τον Ν. 4939/2022 (ΦΕΚ Α 111/10.6.2022) “Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών”.
7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
8. Το Προεδρικό Διάταγμα 4 (ΦΕΚ 4/Α΄/15.01.2020) “Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων"
9. Το Προεδρικό Διάταγμα 106 (ΦΕΚ 255/Α/23.12.2020) “Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου"
10. Την υπ’ αριθμ. 23/13532 (ΦΕΚ 5272 Β/30-11-2020) Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.
11. Την υπ΄αριθμ...../.... Πρόσκληση....
12. Την υπ’ αριθμ. …… απόφαση ένταξης

συμφωνούνται και γίνονται αποδεκτά τα εξής:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο**

1.Αντικείμενο του παρόντος είναι η ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της Ελεγχόμενης Δομής Προσωρινής Φιλοξενίας από τον Δικαιούχο και την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, καθώς και ο καθορισμός του ειδικού πλαισίου συνεργασίας μεταξύ των μερών. Ταυτόχρονα, περιλαμβάνονται οι βασικές αρχές λειτουργίας, οι προϋποθέσεις φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών, οι διαδικασίες ένταξης σε αυτές, καθώς και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού των ως άνω υπηρεσιών.

2.Συγχρόνως, αντικείμενο του παρόντος Μνημονίου είναι η διασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών τόσο του τελικού δικαιούχου όσο και της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης προς τους διαμένοντες στη Δομή Φιλοξενίας, μέσω του καθορισμού των υποχρεώσεών του κάθε συμβαλλόμενου μέρους. Επίσης διατυπώνονται και οι ελάχιστες προδιαγραφές τόσο για τη συνολική λειτουργία της Δομής Φιλοξενίας, όσο και για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Άρθρο 2**

**Διάρκεια Ισχύος**

Το παρόν Μνημόνιο τελεί σε ισχύ από την υπογραφή του και για όλη τη χρονική περίοδο που καλύπτεται από την απόφαση ένταξης για τη πράξη με τίτλο "ΧΧΧ", συγχρηματοδοτούμενη από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027».

**Άρθρο 3**

**Διαμοιρασμός Πληροφοριών και Εμπιστευτικότητα**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, υφίστανται θεμιτή και νόμιμη επεξεργασία και συλλέγονται για προσδιορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και δεν υφίστανται μεταγενέστερη επεξεργασία ασυμβίβαστη με τους προβλεπόμενους συμβατικούς σκοπούς αυτούς. Στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος συμφωνούν να διαμοιράζονται προσωπικά δεδομένα, πληροφορίες και έγγραφα των επιλέξιμων δικαιούχων («υποκείμενα των δεδομένων») στο βαθμό που είναι αναλογικό, σύμφωνα με τον σκοπό, την αναγκαιότητα και τη δυνατότητα. Όλα τα προσωπικά δεδομένα χαρακτηρίζονται εξ ορισμού από τα Μέρη ως εμπιστευτικά, και ως εκ τούτου αποθηκεύονται με ασφάλεια και είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, µε γνώμονα τις ανάγκες πληροφόρησης στο πλαίσιο του προγράμματος εθελούσιων επιστροφών. Η μεταφορά ή ανταλλαγή προσωπικών δεδομένων μεταξύ των Μερών βασίζεται στην ατομική συναίνεση των υποκειμένων των δεδομένων για την επεξεργασία αυτών των δεδομένων από κάθε αντίστοιχο φορέα, ή άλλως, από τις απαιτήσεις στης νομοθεσίας. Ιδιαίτερα όσον αφορά τα παιδιά, υπερισχύει το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, όπως αυτό προσδιορίζεται μέσω τυπικών διαδικασιών ή από τον νομίμως διορισμένο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ανηλίκου ή κατά περίπτωση από τον αρμόδιο Εισαγγελέα που λειτουργεί ως προσωρινός επίτροπος.

2. Όλα τα συμβαλλόμενα μέρη ενεργούν σύμφωνα με τις νομικές τους υποχρεώσεις, τις αντίστοιχες πολιτικές τους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις συμφωνίες διαμοιρασμού προσωπικών δεδομένων που συμφωνήθηκαν επισήμως και υπογράφηκαν από κοινού. Όλα τα Μέρη σέβονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, ιδίως τα δικαιώματα ενημέρωσης (σχετικά άρθρα 12-14 ΓΚΠΔ), πρόσβασης (άρθρο 15 ΓΚΠΔ), διόρθωσης (άρθρο 16 ΓΚΠΔ), διαγραφής (άρθρο 17 ΓΚΠΔ) και εναντίωσης (άρθρο 21 ΓΚΠΔ).

3. Σε κάθε περίπτωση τα Μέρη συμμορφώνονται με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) ως προς τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις των Μερών σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων. Εφαρμογή έχει ιδίως η παρ. 2 του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ, καθώς και τα άρθρα 22 και 24 του Ν. 4624/2019 (Α’ 137).

4. Όπου επιβάλλεται και με την επιφύλαξη των αναγκαίων εγγυήσεων εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, πληροφορίες και έγγραφα σχετικά με συγκεκριμένα έργα ή προγράμματα πέραν του προγράμματος Εθελούσιας Επιστροφής μπορούν επίσης να διαμοιράζονται μεταξύ των μερών με σκοπό την επίτευξη συμπληρωματικής δράσης και αποτελεσματικού συντονισμού μεταξύ τους.

5. Ειδικότερα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι για τη Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΟΜΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

**Άρθρο 4**

**Κατανομή των Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

1. Στην Ελεγχόμενη Δομή Προσωρινής Φιλοξενίας (εφεξής Δομή Φιλοξενίας) ορίζεται ένας υπάλληλος της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης ως Προϊστάμενος εκτελώντας χρέη Διοικητή της Δομής.
2. Η Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης είναι αρμόδια για την εποπτεία της Δομής.
3. Εντός της Δομής λειτουργούν Κλιμάκια τα οποία διακρίνονται ως εξής:

Α. Κλιμάκια Αρμοδιότητας ΥΠΥΤ

i. Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας

Β. Κλιμάκια Αρμοδιότητας Δικαιούχου

i. Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

ii. Κλιμάκιο Εξωτερικής Φύλαξης και ασφάλειας

Γ. Κλιμάκιο Ενημέρωσης, το οποίο στελεχώνεται από προσωπικό τόσο της ΥΠΥΤ, όσο και του Δικαιούχου.

4. Σε κάθε περίπτωση, και με μέριμνα του Διοικητή, διασφαλίζεται η διεπιστημονική και διακλαδική συνεργασία και επικοινωνία των ανωτέρω, μέσα από τακτικές ομαδικές συναντήσεις με συμμετοχή του συνόλου του προσωπικού των Δομών.

5. Οι υπηρεσίες α)σίτισης, β) παροχής ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, γ) καθαριότητας, δ) παροχής διερμηνείας παρέχονται από τον Δικαιούχο.

**Άρθρο 5**

**Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Διοικητή**

Ο Διοικητής της Δομής Φιλοξενίας μεριμνά για την εποπτεία της λειτουργίας της.

Ειδικότερα:

1. Διοικεί τη Δομή και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση του σκοπού αυτής.
2. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και τήρηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Δομής φιλοξενίας λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενούμενων.
3. Εξασφαλίζει την πληρότητα και ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, εποπτεύει την αποδοτικότητά τους σύμφωνα με δείκτες αποδοτικότητας που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό της εκάστοτε Δομής.
4. Προΐσταται των Κλιμακίων και όλου του υπηρετούντων στη Δομή προσωπικού Ειδικότερα, εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και διασφαλίζει την επιστημονική εποπτεία και παρακολούθηση του προσωπικού. Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ όλων των επαγγελματιών.
5. Την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του δικαιούχου ως προς τη μέριμνα του τελευταίου για την παραγγελία, την έγκαιρη παραλαβή και τη διανομή των γευμάτων στους επωφελούμενους, λαμβανομένων υπόψη των πολιτισμικών και θρησκευτικών ιδιαιτεροτήτων των παραμενόντων, την τήρηση του προγράμματος καθαριότητας, την υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών για το σύνολο των δραστηριοτήτων της Δομής
6. Εξετάζει με το απαραίτητο ενδιαφέρον τα προβλήματα των φιλοξενουμένων και μεριμνά για την επίλυσή τους.
7. Αναφέρει για θέματα των οποίων η επίλυση απαιτεί λήψη απόφασης από ανώτερα όργανα.
8. Είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση και κατάσταση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων της Δομής.
9. Επιλαμβάνεται επί παντός θέματος που απειλεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία της Δομής και σε συνεργασία με την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης και τον Δικαιούχο λαμβάνει τα απαραίτητα αποτρεπτικά μέσα.
10. Μεριμνά για την ομαλή και πάγια επικοινωνία και συνεργασία της Δομής με την κεντρική ΥΠ.Υ.Τ. και τις λοιπές Υπηρεσίες και Αρχές του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
11. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σε αυτόν από τους νόμους και τους κανονισμούς, καθώς και από τον Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

**Άρθρο 6**

**Αρμοδιότητες Κλιμακίων**

Οι αρμοδιότητες των Κλιμακίων διαμορφώνονται ως εξής:

α. Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας (Αρμοδιότητα Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης):

Το προσωπικό του συγκεκριμένου κλιμακίου θα απαρτίζεται πλήρως από υπαλλήλους της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για την διοικητική υποστήριξη της Δομής. Ειδικότερα, το Κλιμάκιο μεριμνά για:

1. Την καταγραφή των νεοεισερχομένων στη Δομή και τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών εισαγωγής, διαμονής και αποχώρησης.
2. Την τήρηση ατομικών φακέλων (στοιχείων καταγραφής) των φιλοξενουμένων.
3. Την διεκπεραίωση διοικητικής φύσεως ενεργειών (διακίνηση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείου, διαχείριση φυσικού και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, γραμματειακή υποστήριξη, την συλλογή δεδομένων και στοιχείων και την αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠ.Υ.Τ..
4. Την διαχείριση υλικοτεχνικού εξοπλισμού της Δομής.
5. Την επίβλεψη και τήρηση των κανόνων παραμονής.
6. Τη διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων των παραμενόντων και την διερεύνηση αυτών.
7. Τις εισηγήσεις προς τον Ανάδοχο και προς την Κεντρική Υπηρεσία αναφορικά με τις προμήθειες.

β. Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης (Αρμοδιότητα Δικαιούχου):

Το Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης αναφέρεται, εποπτεύεται και ελέγχεται από τον Διοικητή της Δομής. Αναλυτικότερα, το Κλιμάκιο είναι αρμόδιο για:

1. Την παροχή υπηρεσιών ιατρικού ελέγχου και περίθαλψης (πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας).
2. Την επίβλεψη τήρησης της φαρμακευτικής αγωγής των φιλοξενουμένων.
3. Την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας και ψυχοκοινωνικής φροντίδας σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περιόδους λοχείας.
4. Την παροχή ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας σε διαμένοντες που ανήκουν σε λοιπές ευάλωτες ομάδες ή χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής.
5. Την τήρηση ατομικών ιατρικών φακέλων.
6. Τη διαχείριση φαρμακευτικού-υγειονομικού υλικού.
7. Τη λήψη και παρακολούθηση ιατρικού ιστορικού, όπου χρειάζεται.
8. Την ενημέρωση των φιλοξενούμενων για θέματα υγιεινής και προληπτικής ιατρικής.
9. Την εισήγηση προς το Διοικητή για παραπομπή σε δευτεροβάθμια περίθαλψη των αναγκαίων περιπτώσεων.
10. Την έγκαιρη διάγνωση ψυχικών παθήσεων, την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης, την παραπομπή σε ειδική μονάδα ψυχικής υγείας.
11. Την υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων σχετικά με θέματα υγείας, όπως σεξουαλική και αναπαραγωγική υγεία, οικογενειακός προγραμματισμός, ψυχική υγεία, κανόνες υγιεινής κ.α.
12. Την υποδοχή των φιλοξενουμένων.
13. Την κατανομή των νεοεισερχομένων σε θαλάμους με βάση την ανάγκη παροχής ιδιαίτερης ιατρικής μέριμνας και ψυχοκοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης των διαμενόντων.
14. Την ψυχοκοινωνική εκτίμηση των εξυπηρετούμενων.
15. Την εκτίμηση, προσδιορισμός και διαχείριση των κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των φιλοξενουμένων.
16. Την πραγματοποίηση συναντήσεων διεπιστημονικής ομάδας με τον Διοικητή της Δομής και το λοιπό προσωπικό σε εβδομαδιαία βάση με σκοπό την επίλυση λειτουργικών και επιστημονικών ζητημάτων.
17. Την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και συνεργασία με την τοπική κοινωνία για τους σκοπούς της Δομής.
18. Τη λήψη και την τακτική ενημέρωση του φακέλου κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού

Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται και παράλληλα από τα εξωτερικά ιατρεία των κρατικών νοσοκομείων και των κρατικών περιφερειακών ιατρείων.

γ. Κλιμάκιο Ενημέρωσης (Αρμοδιότητα Δικαιούχου και Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης πριν και μετά την είσοδο στη Δομή):

1. Το Κλιμάκιο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των παραμενόντων σε ομαδικές ή ατομικές συνεδρίες σε γλώσσα που κατανοούν ή ευλόγως θεωρούν ότι κατανοούν για:

α. Το μέρος στο οποίο βρίσκονται και τους λόγους που μεταφέρθηκαν στη Δομή,

β. Το νομικό καθεστώς και τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται κατά την παραμονή τους στην Ελλάδα,

γ. Τις υποχρεώσεις τους κατά την παραμονή τους στη Δομή, όπως αυτές προβλέπονται στον Γενικό και στον Εσωτερικό Κανονισμό της Δομής.

δ. Τα δικαιώματά τους όπως αυτά περιγράφονται στο διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο και

ε. τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τους φορείς υποστήριξης, εντός και εκτός της Δομής, ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

2. Η ενημέρωση δύναται να πραγματοποιείται με διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και χρήση οπτικοακουστικών μέσων (λ.χ. πίνακες ανακοινώσεων, σηματοδότηση, ηχογραφημένα μηνύματα σε διάφορες γλώσσες, σύνδεση στο διαδίκτυο και σε εφαρμογές ενημέρωσης κ.λπ.) ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η προσέγγιση των ευάλωτων ατόμων δέον να γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, από εξειδικευμένο προσωπικό της Δομή.

Η προσήκουσα ενημέρωση των ωφελούμενων πριν την είσοδο στην Δομή είναι αρμοδιότητα του Δικαιούχου και η ενημέρωση των ωφελούμενων μετά την είσοδο στην Δομή είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης στην γλώσσα του ωφελούμενου μέσω διερμηνείας που παρέχεται από προσωπικό του Δικαιούχου.

δ. Κλιμάκιο Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας (Αρμοδιότητα Δικαιούχου):

1. Το Κλιμάκιο Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας της Δομής θα στελεχώνεται υποχρεωτικά από προσωπικό και των δύο φύλων.
2. Παρέχει υπηρεσίες επιτήρησης και θα είναι υπεύθυνο για τον σωματικό έλεγχο των εισερχομένων και εξερχόμενων από τη Δομή καθώς και τον αποσκευών τους.
3. Διαχειρίζεται το σύστημα ελέγχου πρόσβασης ατόμων και αντικειμένων στη Δομή.
4. Τηρεί βιβλίο επισκεπτών.
5. Τηρεί βιβλίο συμβάντων.
6. Καταρτίζει και εφαρμόζει σχέδιο δράσης για περιπτώσεις ανάγκης σε συνεργασία με τον Διοικητή της Δομής.
7. Εκτελεί πεζές περιπολίες εσωτερικά της Δομής για την τήρηση της τάξης και την πρόληψη.
8. Διενεργεί έκτακτες έρευνες σε όλους τους χώρους της Δομής με εντολή του Διοικητή.

**Άρθρο 7**

**Εποπτεία - Αξιολόγηση - Διασφάλιση Ποιότητας**

1. Η εποπτεία, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της οργάνωσης, διαχείρισης και λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας, καθώς και κάθε άλλο συναφές με τη λειτουργία ζήτημα, ασκείται από την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης.
2. Σκοπός της εποπτείας είναι ειδικότερα:

α) Παρακολούθηση γενικής λειτουργίας.

β) Έλεγχος και αξιολόγηση της λειτουργίας και διασφάλιση προδιαγραφών λειτουργίας.

γ) Υποβολή αναφορών προόδου και αποτελεσμάτων ελέγχου προς το Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

δ) Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας.

ε) Διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύπτουν ή που τίθενται από τον Διοικητή της Δομής αλλά και τους ίδιους τους φιλοξενούμενους.

1. Η αξιολόγηση του προσωπικού της Δομής (είτε του δικαιούχου, είτε της ΥΠ.Υ.Τ.) θα γίνεται από τον Διοικητή της Δομής βάσει της επίτευξης της στοχοθεσίας και των δεικτών αποδοτικότητας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

**Άρθρο 8**

**Αρχές Λειτουργίας**

1. Σκοπός της Δομής είναι η παροχή ενός σταθερού πλαισίου διαμονής (βραχείας και μέσης διάρκειας) ικανού να καλύπτει όχι μόνο τις βασικές βιοτικές και κοινωνικές ανάγκες των φιλοξενουμένων, αλλά και τις συναισθηματικές και ψυχικές ανάγκες αυτών. Η Δομή υπάγεται διοικητικά στην Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, ενώ η διεκπεραίωση επιμέρους λειτουργιών, σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές, ανατίθεται στον δικαιούχο της Δράσης. Η ΥΠ.Υ.Τ. διατηρεί πάντοτε την εποπτεία της Δομής και την παρακολούθηση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Δικαιούχου.

2. Δικαίωμα φιλοξενίας και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών έχουν οι αιτούντες εθελούσιας επιστροφής υπήκοοι τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 3907/2011 (7 Α’) καθώς και όσοι δεν διαθέτουν εναλλακτικό περιβάλλον διαμονής ή άλλους οικονομικούς πόρους.

3. Η φροντίδα των ως άνω ομάδων θα πρέπει να ανατίθεται σε κατάλληλα καταρτισμένους επαγγελματίες που κατανοούν τις πολιτισμικές και γλωσσικές ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων σε συνδυασμό με τις ανάγκες στήριξης και προστασίας τους. Οποιοσδήποτε εμπλέκεται σε αποφάσεις και διαδικασίες που αφορούν σε ασυνόδευτα παιδιά οφείλει να γνωρίζει τις ιδιαίτερες ανάγκες προστασίας που προκύπτουν. Σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν ασυνόδευτα παιδιά θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη πρωτίστως το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

4. Η λειτουργία της Δομής προσανατολίζεται στην διασφάλιση βασικών παραμέτρων όπως είναι η κάλυψη βιολογικών και ψυχολογικών αναγκών των φιλοξενουμένων, η ελευθερία στην κίνηση και την έκφραση, η αναγνώριση της ατομικής τους αξίας, η αξιοπρέπεια, η ανεξαρτησία, η επιλογή και εφόσον είναι εφικτό η ανάπτυξη ικανοτήτων και δυνατοτήτων σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής εντός και εκτός Δομής. Ειδικότερα:

α. Οι υπηρεσίες που παρέχονται αφορούν στη στέγαση και σίτιση, την ενημέρωση και πληροφόρηση των φιλοξενουμένων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, την υποστήριξη στις διαδικασίες έκδοσης νομιμοποιητικών εγγράφων, την ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους και την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας.

β. Η Δομή Φιλοξενίας λειτουργεί καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση ως προς το έργο της φιλοξενίας, με όλες τις παραμέτρους της. Για το λόγο αυτό και για την καλύτερη οργάνωση της Δομής, καταρτίζεται ημερήσιο πρόγραμμα από το επιστημονικό προσωπικό το οποίο ρυθμίζει κάθε λειτουργία και επιμέρους δραστηριότητα.

γ. Ως προς το έργο των διοικητικών υπηρεσιών, η λειτουργία αφορά σε πενθήμερη κάλυψη.

δ. Το γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, δεδομένης της φιλοξενίας και ευάλωτων ομάδων λειτουργεί και τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή καλύπτοντας τουλάχιστον μια βάρδια είτε ενός κοινωνικού λειτουργού είτε ενός ψυχολόγου.

ε. Οι υπόλοιπες υπηρεσίες π.χ. ιατρικές υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τακτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζει το προσωπικό του ανάδοχου.

στ. Η φύλαξη και ασφάλεια παρέχεται σε 24ωρη βάση.

5. Επισημαίνεται ότι πρέπει η χρήση των υπηρεσιών να γίνεται βάσει συγκεκριμένων κανόνων και χρονοδιαγράμματος με στόχο την παροχή ίσων και ίδιας ποιότητας υπηρεσιών σε όλους, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη:

α. Όλους τους διαθέσιμους πόρους, υλικά μέσα και προσωπικό.

β. Τις ιδιαίτερες ανάγκες των φιλοξενουμένων (ηλικία, φύλο κ.λ.π).

γ. Τις ιδιαιτερότητες των φιλοξενουμένων (πολιτισμικές, θρησκευτικές κ.λ.π.).

6. Δεδομένης της φιλοξενίας μικτού πληθυσμού αντρών και γυναικών θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφάλεια και προστασία των φιλοξενούμενων γυναικών από σεξουαλική παρενόχληση ή άλλου τύπου βίας λόγω φύλου που μπορεί να ασκηθεί μεταξύ των διαμενόντων. Κατά συνέπεια θα πρέπει να λαμβάνονται μέτρα πρόληψης όπως η σχετική ενημέρωση όλων των φιλοξενουμένων, η κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού, η ρητή αναφορά στον κανονισμό λειτουργίας και το συμφωνητικό φιλοξενίας καθώς και η χωριστή και ασφαλής στέγαση.

**Άρθρο 9**

**Προϋποθέσεις Φιλοξενίας**

Στη Δομή Φιλοξενίας εισάγονται πολίτες τρίτων χωρών, οι οποίοι αιτούνται εθελούσιας επιστροφής στον ανάδοχο και εισήλθαν στη χώρα χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις και πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των ευάλωτων ατόμων όπως ορίζονται στo άρθρο 1λγ του ν. 4939/2022. Oι φιλοξενούμενοι θα πρέπει να έχουν υποβάλλει αίτηση εθελούσιας επιστροφής.
2. Δεν διαθέτουν εναλλακτικό περιβάλλον διαμονής ή άλλους οικονομικούς πόρους. Oι φιλοξενούμενοι θα πρέπει να έχουν υποβάλλει αίτηση εθελούσιας επιστροφής.
3. Δεν συντρέχουν για αυτούς λόγοι δημόσιας τάξης και ασφάλειας που αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια του προσωπικού και των φιλοξενουμένων της Δομής. Η συνδρομή λόγων δημόσιας τάξης και ασφάλειας, που ανακύπτουν μετά την απόκτηση του δικαιώματος φιλοξενίας, συνιστούν λόγο ανάκλησής του.
4. Δεν πάσχουν από ασθένεια που εγκυμονεί κίνδυνο επιδημίας κατά τα οριζόμενα στις οικείες πράξεις της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας ή άλλες λοιμώδεις νόσους ή μεταδοτικές παρασιτικές ασθένειες.
5. Δεν είναι χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών.

**Άρθρο 10**

**Υποβολή Αίτησης**

Oι φιλοξενούμενοι θα πρέπει να έχουν υποβάλλει αίτηση εθελούσιας επιστροφής μέσω προγραμμάτων επιστροφής του αναδόχου.

**Άρθρο 11**

**Διαδικασία Εισαγωγής στη Δομή Φιλοξενίας**

1. Οι φιλοξενούμενοι αντιμετωπίζονται από το προσωπικό και τους υπόλοιπους φιλοξενούμενους με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα, και τα ατομικά τους δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται στο ελληνικό και διεθνές δίκαιο, και τις εν γένει ανάγκες τους.
2. Το Κλιμάκιο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης μεριμνά για την υποδοχή και ένταξη του φιλοξενουμένου στη Δομή.
3. Η υποδοχή στη Δομή Φιλοξενίας περιλαμβάνει:

α) Ενημέρωση για τον κάθε φιλοξενούμενο αναφορικά με τη διαβίωση στο νέο περιβάλλον. Η ενημέρωση γίνεται σε γλώσσα κατανοητή, και αφορά στις συνθήκες οργάνωσης και λειτουργίας της Δομής, αλλά και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φιλοξενουμένων.

β) Σύνταξη και υπογραφή συμφωνητικού φιλοξενίας με τον ανάδοχο για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας και την αποδοχή των υποχρεώσεων από τους φιλοξενουμένους. Το συμφωνητικό υπογράφεται από κάθε φιλοξενούμενο κατά τη διαδικασία υποδοχής.

γ) Την αποδοχή των όρων φιλοξενίας διαδέχεται η επιτόπου διεξαγωγή ξενάγησης στους κύριους χώρους της Δομής, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων.

δ) Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, εφόσον απαιτείται. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, θα πρέπει να είναι πλήρης και να ανανεώνεται όσο συχνά απαιτεί η διασφάλιση των συνθηκών υγιεινής των φιλοξενουμένων.

ε) Παρουσίαση του κοιτώνα ή/και της κλίνης στο φιλοξενούμενο και τοποθέτησή του.

1. Μέσα στις τρεις (3) πρώτες ημέρες από την τοποθέτηση του φιλοξενούμενου, ολοκληρώνεται η λήψη του ιατρικού, κοινωνικού και ψυχολογικού ιστορικού, εφόσον αυτό δεν είναι ήδη διαθέσιμο και διαμορφώνεται ατομικό πρόγραμμα υποστήριξης. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για όσους έχουν πρόβλημα υγείας και χρήζουν ιατρικής φροντίδας.

**Άρθρο 12**

**Διάρκεια Φιλοξενίας**

Οι αιτούντες εθελούσιας επιστροφής μέσω προγραμμάτων επιστροφής του αναδόχου, δικαιούνται να παραμένουν στη Δομή Φιλοξενίας για όσο διάστημα είναι εγγεγραμμένοι στα προγράμματα επιστροφής του αναδόχου και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιστροφής.

**Άρθρο 13**

**Διακοπή Φιλοξενίας**

1. Η φιλοξενία διακόπτεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Με αίτηση των φιλοξενούμενων ότι δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στη χώρα καταγωγής τους μέσω των προγραμμάτων εθελουσίων επιστροφών του αναδόχου.

β. Κατόπιν παραβίασης των όρων φιλοξενίας που αναγράφονται στο κεφάλαιο υποχρεώσεις φιλοξενουμένων.

1. Με τη διακοπή της φιλοξενίας, παύει αυτοδικαίως η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας και ο φιλοξενούμενος οφείλει να αποχωρήσει από τη Δομή.
2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελεγχόμενων Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας.

**Άρθρο 14**

**Αποχώρηση**

1. Το πλαίσιο αποχώρησης από τη Δομή περιλαμβάνει:

α) Ενημέρωση του φιλοξενούμενου σε γλώσσα που κατανοεί ως προς την επικείμενη αποχώρησή του λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιστροφής από τον ανάδοχο, πριν αυτή πραγματοποιηθεί.

β)Την κατάλληλη προετοιμασία του φιλοξενούμενου από το γραφείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ως προς την επικείμενη αποχώρηση.

γ) Τον έλεγχο της κατάστασης του προσωπικού του χώρου για τυχόν φθορές και άλλες ζημιές από το κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας.

1. Εάν κατά την αποχώρησή του ο φιλοξενούμενος δεν παραλάβει τα προσωπικά του αντικείμενα, δεν υφίσταται καμία υποχρέωση από τη Δομή για τη φύλαξη αυτών.
2. Σε περίπτωση άρνησης των φιλοξενουμένων να αποχωρήσουν από τη Δομή ή μη τήρησης των όρων του παρόντος κανονισμού ή πρόκλησης βλάβης στη Δομή, η διοίκηση διατηρεί δικαίωμα προσφυγής στη δικαιοσύνη και λήψης των προβλεπόμενων μέτρων εις βάρος τους, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

**Άρθρο 15**

**Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Υπηρεσίες που προσφέρονται στους φιλοξενούμενους, σύμφωνα με τις ειδικότερες αρμοδιότητες κάθε Μέρους, όπως αυτές περιγράφονται στο Άρθρο 4 και 6 του παρόντος:

α. Παροχή κατάλληλου και επαρκούς χώρου φιλοξενίας.

β. Σίτιση (πρωινό-μεσημεριανό-δείπνο).

γ. Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

δ. Καθαριότητα-Εξασφάλιση συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.

ε. Ιατρική Φροντίδα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

στ. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη.

ζ. Παροχή διερμηνείας.

η Εικοσιτετράωρη φύλαξη και ασφάλεια.

**Άρθρο 16**

**Καθεστώς Φιλοξενίας**

1. Οι πολίτες τρίτων χωρών που έχουν αιτηθεί εθελούσιας επιστροφής μέσω προγραμμάτων επιστροφής του Δικαιούχου που φιλοξενούνται στη Δομή, τελούν υπό καθεστώς ελεύθερης διαβίωσης. Απολαμβάνουν δικαίωμα ελεύθερης εισόδου και εξόδου από τη Δομή κατά τις ώρες που ορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Δομής και κυκλοφορούν ελεύθερα σε προκαθορισμένους χώρους για να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Δομής. Η εν γένει παραμονή τους στους χώρους αυτής ρυθμίζεται από τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού και τις αποφάσεις του Διοικητή της Δομής.
2. Παρέχεται η δυνατότητα διανυκτέρευσης εκτός της Δομής, ύστερα από σχετική αίτηση και έπειτα από αιτιολόγηση.
3. Οι φιλοξενούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη διαχείρισης των χρημάτων τους και των αντικειμένων τους.
4. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στη Δομή, ατόμων που δεν φιλοξενούνται σε αυτή και δεν ανήκουν στο προσωπικό της. Κατόπιν αιτήσεως άλλου ενδιαφερομένου, μη διαμένοντα, στην οποία αναφέρεται ο λόγος της επίσκεψης, ο Διοικητής μπορεί να εγκρίνει, για συγκεκριμένο χρόνο, είσοδο στη Δομή, υπό τον όρο ότι προστατεύεται η ιδιωτική ζωή των φιλοξενούμενων σε αυτή. Στην είσοδο της Δομής θα πραγματοποιείται έλεγχος όλων των προσώπων που επιθυμούν να εισέλθουν σε αυτήν για να επισκεφτούν φιλοξενούμενους ή στο πλαίσιο των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων. Κάθε εισερχόμενος οφείλει να υπογράφει στο σχετικό βιβλίο που τηρείται στην είσοδο των Δομών και να επιδεικνύει κάποιο έγγραφο ταυτοποίησης των στοιχείων του.

**Άρθρο 17**

**Αρχές που Διέπουν τη Φιλοξενία**

Καθ’ όλη τη διάρκεια της φιλοξενίας και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται για τους φιλοξενούμενους επαρκές βιοτικό επίπεδο, το οποίο προστατεύει τη σωματική και την ψυχική τους υγεία.

**Άρθρο 18**

**Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φιλοξενουμένων**

**1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ**

α. Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα να λαμβάνουν εξατομικευμένη φροντίδα και περίθαλψη χωρίς καμία διάκριση που άπτεται της φυλής τους, της εθνικής τους καταγωγής, της ηλικίας, του φύλου, των πολιτικών και θρησκευτικών τους πεποιθήσεων, του σεξουαλικού τους προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και άλλων χαρακτηριστικών.

β. .Οι φιλοξενούμενοι δικαιούνται να απολαμβάνουν την δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των παραμέτρων της προσωπικής τους ζωής. Ενδεικτικά αναφέρονται παράμετροι όπως: διατροφή, ψυχοκοινωνική στήριξη, ιατρική περίθαλψη, ψυχαγωγία κ.α.

γ. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα διαφύλαξης του απορρήτου των πληροφοριών που συγκεντρώνονται μέσω της επαγγελματικής πρακτικής του προσωπικού. Όλα τα δεδομένα τα οποία εμπιστεύεται ο φιλοξενούμενος σε οποιονδήποτε εργαζόμενο της Δομής, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικά και να παρέχονται σε τρίτους μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης αυτού ή όπως ο νόμος ορίζει.

δ. Οποιαδήποτε μορφής δευτερεύουσα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και στοιχείων απαγορεύεται, εκτός εάν πραγματοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αυτά τα δεδομένα αναφέρονται.

ε .Οι φιλοξενούμενοι διατηρούν το δικαίωμα υποβολής παραπόνων σε ειδική φόρμα παραπόνων, η οποία είναι άμεσα διαθέσιμη καθώς και το δικαίωμα ακρόασης στον Διοικητή της Δομής.

**2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ**

Οι πολίτες τρίτων χωρών που φιλοξενούνται στη Δομή Φιλοξενίας υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κατά τρόπο που δεν θέτει σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα των υπολοίπων φιλοξενούμενων και του προσωπικού. Ειδικότερα:

α. Οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία της Δομής στην οποία διαμένουν.

β. Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς φιλοξενούμενους και το προσωπικό. Απαγορεύεται αυστηρά η σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική παρενόχληση μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.

γ. Οι προσωπικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα μελών του προσωπικού ή άλλων ενοίκων.

δ. Στην περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι του παρόντος κανονισμού ή των αποφάσεων του Διοικητού, προβλέπονται οι ακόλουθες, κατά σειρά βαρύτητας, κυρώσεις:

i. Προφορική σύσταση.

ii. Έγγραφη παρατήρηση.

iii. Διακοπή φιλοξενίας.

ε. Το προσωπικό σε συνεργασία με το Κλιμάκιο Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου της προφορικής σύστασης. Αρμόδιος και υπεύθυνος για την εφαρμογή της έγγραφης παρατήρησης και της διακοπής της φιλοξενίας είναι ο Διοικητής της Δομής.

στ. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να εισαγάγουν στη Δομή φιλοξενίας και να κάνουν χρήση οποιονδήποτε απαγορευμένων ουσιών (ναρκωτικά, αλκοόλ), αντικειμένων και εκρηκτικών ή εύφλεκτων υλικών που μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τρίτους. Σε περίπτωση διαπίστωσης των ανωτέρω γίνεται άμεση διακοπή της παρεχόμενης φιλοξενίας.

ζ. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να αλλάζουν κλίνη ή/και κοιτώνα, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση από τη διεύθυνση της Δομής.

η.Οι φιλοξενούμενοι υπόκεινται σε έλεγχο ταυτοπροσωπίας κατά την είσοδό τους στη Δομή.

θ. Οι φιλοξενούμενοι υπόκεινται σε σωματικό έλεγχο και έλεγχο αντικειμένων που εισαγάγουν στη Δομή και ιδιαίτερα στο χώρο διαμονής τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ι. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να κάνουν ελεύθερη χρήση φωτιάς.

ια. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να επεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλικοτεχνική υποδομή και σε αυτοσχέδιες διαρρυθμίσεις των χώρων που φιλοξενούνται.

ιβ. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να δημιουργούν αυτοσχέδιες κλίνες.

ιγ. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να κάνουν ορθή χρήση των κοινόχρηστων χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού.

ιδ. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να αποθηκεύουν τα τρόφιμα μόνο εντός των προκαθορισμένων χώρων και σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού της Δομής.

ιε. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύεται να καπνίζουν στους εσωτερικούς χώρους της Δομής.

ιστ. Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να κυκλοφορούν και να έχουν πρόσβαση σε προκαθορισμένους χώρους και σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού της Δομής.

ιζ. Οι φιλοξενούμενοι απαγορεύονται να επιδίδονται σε οποιαδήποτε εμπορική δραστηριότητα με σκοπό το κέρδος εντός Δομής.

3.Για ειδικότερα θέματα που δεν ρυθμίζονται στο παρόν, ισχύουν οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Ελεγχόμενων Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας

**Άρθρο 19**

**Υποχρεώσεις Προσωπικού**

1. Το προσωπικό, που εργάζεται στην Ελεγχόμενη Δομή Προσωρινής Φιλοξενίας εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από τους νόμους και τον Γενικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Δομής, σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Διοικητή της Δομής.
2. Το προσωπικό, τα καθήκοντα του οποίου περιλαμβάνουν οποιαδήποτε μορφής επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των φιλοξενουμένων, οφείλει να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων, όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και στο ν. 4624/2019.
3. Τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να απευθύνονται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια, υπομονή και εμπιστευτικότητα σε όλα τα άτομα χωρίς καμία απολύτως διάκριση και να εμποδίζουν οποιαδήποτε παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακή μεταχείριση ή παραμέληση των φιλοξενουμένων.
4. Απαγορεύεται η χρήση κάθε μορφής σωματικής ή λεκτικής βίας προς τους φιλοξενούμενους καθώς και η σύναψη σχέσεων εκμετάλλευσης κάθε τύπου (σεξουαλικές, οικονομικές ή εργασιακές) μεταξύ των μελών του προσωπικού και αυτών.
5. Το προσωπικό απαγορεύεται να καπνίζει στους εσωτερικούς χώρους της Δομής.
6. Ειδοποιεί αμελλητί τον Διοικητή για περιστατικά κακομεταχείρισης των παραμενόντων που πέφτουν στην αντίληψή του και σε περίπτωση απουσίας του πρώτου, τον Προϊστάμενο του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και ασφάλειας.
7. Εφόσον κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λάβει γνώση τέλεσης αξιόποινης πράξης ενημερώνει τον παραμένοντα για τη δυνατότητα προσφυγής στη Δικαιοσύνη και τη σχετική διαδικασία εφόσον αυτή διώκεται κατ' έγκληση και στην περίπτωση αυτεπαγγέλτως διωκόμενων αδικημάτων ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τον διοικητή της Δομής, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα κατά τα οριζόμενα στις παρ.2 και 3 του Άρθρου37 ΚΠΔ.
8. Για κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στο προσωπικό της ΥΠ.Υ.Τ. εφαρμόζονται οι διατάξεις του “Κώδικα Κατάστασης πολιτικών Δημόσιων Υπαλλήλων” και του “Οδηγού Ορθής Συμπεριφοράς Δημοσίων Υπαλλήλων” ενώ το προσωπικό των οργανώσεων και των φορέων που δραστηριοποιούνται εντός των Δομών υποχρεούνται σε τήρηση κώδικα δεοντολογίας, όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής και τυχόν ειδικότερη συμφωνία με την Υπηρεσία.

**Άρθρο 20**

**Επιλογή και Στελέχωση**

1. Στην ομάδα προσωπικού αξιοποιούνται οι δυνατότητες διεπιστημονικής προσέγγισης, μέσα από τη συνεργασία επαγγελματιών διαφόρων ειδικοτήτων. Η στελέχωση αφορά επίσης και σε διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό. Προκειμένου για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών αλλά και για την παροχή των προαναφερόμενων υπηρεσιών, οι ειδικότητες που εμπεριέχονται κατ’ ελάχιστον στο σχεδιασμό είναι:

* Διοικητικός.
* Ψυχολόγος.
* Κοινωνικός Λειτουργός.
* Ιατρός Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας.
* Νοσηλευτής.
* Διερμηνέας.
* Βοηθητικό Προσωπικό / Φροντιστές.

1. Προκειμένου για την κάλυψη εξατομικευμένων αναγκών, δύναται η απασχόληση προσωπικού και άλλων ειδικοτήτων. Η στελέχωση αφορά σε κατά περίπτωση απασχόληση και για το χρονικό διάστημα που κρίνεται αναγκαίο.
2. Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης διασφαλίζεται η παρουσία ενός επιμελητή / φροντιστή σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή) μέχρι τις 22:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου και Κυριακής).

**Άρθρο 21**

**Καθήκοντα Προσωπικού**

1. Το διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης είναι αρμόδιο για την διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη της Δομής. Ειδικότερα μεταξύ άλλων:

α. Διακίνηση αλληλογραφίας και αναπαραγωγή εγγράφων.

β. Τήρηση γενικού πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

γ. Διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων με συνεργαζόμενους φορείς και υπηρεσίες.

δ. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ε) Είναι αρμόδιο να ενημερώνει τον Δικαιούχο για τις ανάγκες σε προμήθειες της Δομής.

1. Ο ιατρός και ο νοσηλευτής είναι υπεύθυνοι για τα θέματα που άπτονται της ιατρικής υγείας των φιλοξενουμένων. Ειδικότερα:

α. Λειτουργεί στο πλαίσιο της επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου του.

β. Διενεργεί ιατρική εξέταση με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων και συντάσσει ιατρικό ιστορικό και αξιολόγηση όπου κρίνεται απαραίτητο.

1. Ο ψυχολόγος είναι υπεύθυνος για τα θέματα που άπτονται της ψυχικής υγείας των φιλοξενουμένων. Ειδικότερα:

α. Λειτουργεί στο πλαίσιο της επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου του.

β. Διενεργεί ψυχολογική εκτίμηση με τη χρήση κατάλληλων ψυχομετρικών εργαλείων και συντάσσει ψυχολογική αξιολόγηση όπου κρίνεται απαραίτητο.

γ. Αναλαμβάνει την ψυχολογική υποστήριξη των φιλοξενουμένων και την ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων αντιμετώπισης κρίσεων, διαχείρισης άγχους, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων, χειρισμού συγκρούσεων και αλλαγών συμπεριφοράς, ανάπτυξη δεξιοτήτων και λειτουργιών. Οι παρεμβάσεις γίνονται σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου, με σεβασμό στην πολιτισμική διαφορετικότητα.

δ. συνοδεύει σε υπηρεσίες εκτός Δομής, τα ΑμΕΑ και τους υπερήλικες, σε έκτακτες περιπτώσεις και σε περίπτωση απουσίας του κοινωνικού λειτουργού.

1. Ο κοινωνικός λειτουργός είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση και τη διαχείριση των κοινωνικών και προνοιακών αναγκών των φιλοξενουμένων, την ανάπτυξη του κοινωνικού τους δικτύου και για τη συνεργασία με την κοινότητα. Ειδικότερα μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού.

β. Κοινωνική αξιολόγηση των φιλοξενουμένων, του οικογενειακού και υποστηρικτικού τους περιβάλλοντος.

γ. Κατά την υπηρεσία του προβαίνει σε:

α. ατομικές συνεντεύξεις των εξυπηρετούμενων κατά την εισαγωγή τους στον ξενώνα, ενημέρωση αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τη λειτουργία της Δομής, αξιολόγηση και κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης.

β. παραπομπή στον ψυχολόγο της Δομής, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την περαιτέρω εκτίμηση του περιστατικού.

γ. διατήρηση τακτικής επαφής με τους φιλοξενούμενους, ιδιαίτερα κατά το χρονικό διάστημα προσαρμογής τους στη Δομή.

δ. ενέργειες για την ικανοποίηση των αιτημάτων τους, την κάλυψη των αναγκών τους σε συνεργασία με άλλους φορείς, τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους σε συνεργασία με το λοιπό προσωπικό της Δομής και άλλους φορείς, την προετοιμασία των φιλοξενούμενων που πρόκειται να αποχωρήσουν.

1. Ο διερμηνέας-διαπολιτισμικός μεσολαβητής, ο ρόλος του οποίου έχει ιδιαίτερη σημασία και αφορά στη διαδικασία της επικοινωνίας και της σωστής μεταβίβασης της πληροφορίας και στα δύο μέρη: φιλοξενούμενους και προσωπικό, θα πρέπει να:

α. Συνδράμει σε όλες τις διαδικασίες όπου είναι απαραίτητη η παρουσία του για την επικοινωνία του προσωπικού με τους φιλοξενούμενους της Δομής.

β. Παρέχει πληροφορίες στο προσωπικό προκειμένου για την κατανόηση των στερεοτύπων, των στάσεων και των αντιλήψεων των φιλοξενουμένων και συνδράμει ως πολιτιστικός μεσολαβητής στην προσαρμογή των φιλοξενουμένων στα δεδομένα του νέου περιβάλλοντος.

1. Το βοηθητικό προσωπικό (επιμελητές / φροντιστές) του αναδόχου, λειτουργεί επικουρικά και υποστηρικτικά για την ομαλή λειτουργία και αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εικοσιτετράωρη λειτουργία της δομής. Ειδικότερα:

α. Έχει την ευθύνη της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της Δομής.

β. Παρέχει υπηρεσίες διακριτικής επιτήρησης και εποπτεύει τη λειτουργία των κοινόχρηστων χώρων ως προς την ορθή διαχείρισή τους από τους εξυπηρετούμενους.

γ. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση του προγράμματος λειτουργίας της Δομής (καθαριότητας, διανομής γευμάτων κα)

δ. Σε περίπτωση κρίσης ή επείγοντος περιστατικού αναφέρει στον Διοικητή ή στο μέλος του προσωπικού που είναι σε βάρδια ετοιμότητας.

ε. Συνοδεύει σε υπηρεσίες εκτός Δομής, τα ΑΜΕΑ και τους υπερήλικες, σε έκτακτες περιπτώσεις και σε περίπτωση απουσίας του κοινωνικού λειτουργού.

στ. Οργάνωση της αποθήκης ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής και διανέμει τα αναγκαία στους δικαιούχους με τη συνδρομή του λοιπού προσωπικού.

ζ. Μικροεπισκευές – συντήρηση κτιρίου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’**

**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 22**

**Πόροι – Χρηματοδότηση**

Το παρόν Μνημόνιο δεν περιλαμβάνει οικονομική μεταφορά από και προς τα Μέρη.

[…]

Οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου τελούν υπό την αίρεση λήψεως της απαιτούμενης χρηματοδότησης. […]

**Άρθρο 23**

**Πνευματική Ιδιοκτησία**

[…]

**Άρθρο 24**

**Επίλυση Διαφορών**

Κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή αξίωση που απορρέει από ή σε σχέση με το παρόν ΜΣ , διευθετείται φιλικά με διαπραγματεύσεις μεταξύ των Μερών.

Σε περίπτωση που η διαφορά δεν έχει επιλυθεί με διαπραγμάτευση εντός 3 (τριών) μηνών από την παραλαβή έγγραφης ειδοποίησης από τα μέρη για την ύπαρξη τέτοιας ,οποιοδήποτε από τα Μέρη δύναται να ζητήσει την επίλυση της διαφοράς με ΧΧΧ.

**Άρθρο 25**

**Ανωτέρα Βία**

1. Στην περίπτωση ύπαρξης συνθηκών ανωτέρας βίας όπως επί παραδείγματι πολιτική αναταραχή, στρατιωτική δράση, φυσική καταστροφή και άλλες περιστάσεις που ξεπερνούν έλεγχο του Δικαιούχου, αυτός οφείλει να απευθύνει γραπτή ειδοποίηση προς την ΥΠ.Υ.Τ. για την ύπαρξη τέτοιας αιτίας ή γεγονότος και για την πιθανότητα καθυστέρησης παροχής των συμφωνημένων υπηρεσιών.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί εγγράφως από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη αδυναμία ολοκλήρωσης και συνεπώς εκτέλεσης του παρόντος Μνημονίου, αυτό λύεται αυτοδικαίως για τα μέρη.

**Άρθρο 26**

**Έναρξη Ισχύος, Τροποποίηση Μνημονίου και Δυνατότητα Λύσεως Αυτού**

1. Το παρόν Μνημόνιο τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του.

2. Το παρόν Μνημόνιο δύναται να τροποποιηθεί από καθένα εκ των συμβαλλομένων μερών, εφόσον κοινοποιήσει εγγράφως στο έτερο μέρος τη βούληση του και το έτερο μέρος προβεί σε έγγραφη αποδοχής αυτής.

2. Κάθε μέρος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει το Μνημόνιο κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης , η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί το αργότερο τρείς (3) μήνες πριν από την θέση της καταγγελίας σε ισχύ στο έτερο μέρος.

Το παρόν συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα που λογίζονται ως εξίσου αυθεντικά.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**περί**

**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. **Πεδίο εφαρμογής**

1. Το παρόν Παράρτημα αποσκοπεί στη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που διαμοιράζονται μεταξύ των Μερών στα πλαίσια της υλοποίησης του από …..-…-2023 Μνημονίου Συνεργασίας.

2. Τα προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υ.Μ.Α. / ΥΠ.Υ.Τ. και ΧΧΧ υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα αντίστοιχα πλαίσια προστασίας των δεδομένων των μερών, δηλ. ΧΧΧ και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων) καθώς και τη σχετική εθνική νομοθεσία που εφαρμόζεται στην περίπτωση της ΥΠΥΤ.

3. Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής, τα Μέρη διαμοιράζονται μεταξύ τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των πτχ που εγγράφονται ως επωφελούμενοι στο πρόγραμμα «ΧΧΧ», όπως απαιτείται για την παροχή υπηρεσιών με βάση το Μνημόνιο Συνεργασίας και με βάση τους όρους του παρόντος παραρτήματος.

4. Ενόψει των ανωτέρω, με το παρόν εδώ παράρτημα τα Μέρη καθορίζουν κατ’ άρθρο 26 ΓΚΠΔ με διαφανή τρόπο τις αντίστοιχες ευθύνες τους για συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ τόσο έναντι αλλήλων όσο και σε ότι αφορά στην άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων, και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους περί παροχής πληροφοριών κατά τα άρθρα 13 και 14 του ΓΚΠΔ.

1. **Ορισμοί**

1. Προσωπικά δεδομένα: Όλες οι πληροφορίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την ταυτοποίηση ή την πρόκληση ζημίας στα υποκείμενα των δεδομένων; είναι οποιαδήποτε πληροφορία που σχετίζεται με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο υποκείμενο των δεδομένων, η οποία καταγράφεται με ηλεκτρονικά μέσα ή σε χαρτί.

2. Επεξεργασία δεδομένων: Ο τρόπος με τον οποίο συλλέγονται, καταγράφονται, αποθηκεύονται, καταχωρούνται, ανακτώνται, χρησιμοποιούνται, διαδίδονται, μεταδίδονται, μεταφέρονται και καταστρέφονται προσωπικά δεδομένα.

3. Υποκείμενο δεδομένων: Κάθε άτομο που μπορεί να ταυτοποιηθεί άμεσα ή έμμεσα με αναφορά σε συγκεκριμένο παράγοντα ή παράγοντες. Αυτοί οι παράγοντες μπορεί να περιλαμβάνουν ένα όνομα, έναν αριθμό αναγνώρισης, πραγματικά περιστατικά και φυσικά, πνευματικά, πολιτιστικά, οικονομικά ή κοινωνικά χαρακτηριστικά.

4. Επί τη βάσει της ανάγκης γνώσης: Η κατά περίπτωση χορήγηση ή άρνηση ή εξουσιοδότηση πρόσβασης σε κατηγορίες προσωπικών δεδομένων μετά από προσεκτική διαβούλευση.

5. Παραλαμβάνον μέρος: Η ΥΠ.Υ.Τ., ως παραλήπτης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του Μνημονίου Συνεργασίας και του παρόντος Παραρτήματος.

6. Συγκατάθεση: Κάθε ελεύθερη και εν πλήρη επιγνώσει δήλωση βουλήσεως με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, η οποία μπορεί να δοθεί είτε με γραπτή ή προφορική δήλωση είτε με σαφή καταφατική ένδειξη.

1. **Διαβίβαση δεδομένων**

1. Ο Δικαιούχος της Δράσης, σύμφωνα τις διατάξεις του παρόντος Παραρτήματος, θα μοιράζεται με το Παραλαμβάνον Μέρος τα ακόλουθα προσωπικά δεδομένα των ενταγμένων στο πρόγραμμα πτχ (στο εξής "επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα"):

|  |
| --- |
| Επίθετο |
| Όνομα |
| Όνομα πατρός |
| Όνομα μητρός |
| Φύλο |
| Ημερομηνία Γέννησης |
| Φωτογραφία |
| Χώρα καταγωγής |
| Αριθμός μελών της οικογένειας |
| Οικογενειακή σύνθεση |
| Σχέση με τον επικεφαλής της Οικογένειας |
| Αναγνωριστικός αριθμός Δομής: |
| Καθεστώς καταχώρησης στη Δομή: (*Εγγεγραμμένος / μη εγγεγραμμένος / επισκέπτης)* |
| Ευαλωτότητα (ναι/όχι): μονογονεϊκή οικογένεια, έγγυος γυναίκα, μετανάστης με ιατρικές ανάγκες, άπορος, υπερήλικας |

2. Οι συγκεκριμένοι σκοποί της διαβίβασης δεδομένων, μεταξύ των Μερών, των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων είναι οι εξής:

Α. Παραλαβή, καταχώριση και παροχή καταλύματος σε δικαιούχους που αφικνούνται στη Δομή, που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα εθελούσιας επιστροφής σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από την ΥΠ.Υ.Τ.

Β. Παροχή εξατομικευμένης βοήθειας σε όλους τους δικαιούχους, ανάλογα με τις συγκεκριμένες ευαλωτότητές τους (π.χ. ασυνόδευτα παιδιά) είτε άμεσα είτε μέσω παραπομπής σε εξειδικευμένους τοπικούς φορείς, π.χ. μη κυβερνητικές οργανώσεις, όπως απαιτείται.

Γ. Διευκόλυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες που διατίθενται σε τοπικό επίπεδο (νοσοκομεία, ιδρύματα, αγορές, νομικές υπηρεσίες κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων παραπομπών σε αρμόδιες δημόσιες ή/και ιδιωτικές αρχές/υπηρεσίες

Δ. Ταυτοποίηση των ατόμων που χρειάζονται προστασία.

Ε. Έκδοση ατομικών εγγράφων, όπως είναι τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την απόδειξη της ταυτότητας και του νομικού καθεστώτος, για την απόκτηση πρόσβασης σε υπηρεσίες υποστήριξης και λοιπές υπηρεσίες ή/και για την άσκηση βασικών δικαιωμάτων, ταξιδιωτικά έγγραφα και πιστοποιητικά γέννησης, γάμου, διαζυγίου ή/και θανάτου,

ΣΤ. Διευκόλυνση της πρόσβασης σε κατάλυμα, υπηρεσίες υποστήριξης, αναγκαία μέσα διαβίωσης.

Ζ. Παρακολούθηση της μετακίνησης του πληθυσμού για βέλτιστη χρήση καταλυμάτων και άλλων πόρων.

Η. Διευκόλυνση της οικογενειακής επανένωσης.

Θ. Υλοποίηση εθελούσιας επιστροφής, τοπικής ενσωμάτωσης ή επανεγκατάστασης σε τρίτη χώρα

Ι. Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.

3. Η μέθοδος διαβίβασης των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων θα είναι η εξής:

Τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα θα καταγράφονται σε αρχεία word και excel (ηλεκτρονικά αρχεία) και θα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης προτού κοινοποιηθούν μέσω επίσημης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, όπως συμφωνήθηκε από τα Μέρη, σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση. Ο κωδικός ξεκλειδώματος των κρυπτογραφημένων αρχείων θα μοιραστεί δια χωριστού μέσου επικοινωνίας και δεν θα πρέπει να αποκαλυφθεί σε τρίτους.

4. Τα Μέρη δύνανται να διαμοιράζονται τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα με τρίτα μέρη (μόνο φορείς που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης και προστασίας σε μετανάστες, συμπεριλαμβανομένων και των προσφύγων, στην Ελλάδα) μόνο για τους σκοπούς που αναφέρονται στο Άρθρο 3 και υπό την προϋπόθεση ότι ο επωφελούμενος έχει συγκατατεθεί στη συγκεκριμένη διαβίβαση και ότι κάθε άλλη διάταξη των αντίστοιχων κανόνων προστασίας δεδομένων των Μερών τηρείται.

1. **Υποχρεώσεις του Παραλαμβάνοντος Μέρους**

1. Το Παραλαμβάνον Μέρος λαμβάνει όλες τις εύλογες και αναγκαίες προφυλάξεις για να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων και την ανωνυμία των υποκειμένων των δεδομένων.

2. Το Παραλαμβάνον Μέρος πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Άρθρου 4 του παρόντος, όταν επεξεργάζεται τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα κατά την εκτέλεση του Μνημονίου Συνεργασίας και με τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων που ενδέχεται να ισχύουν γι’ αυτό.

3. Το Παραλαμβάνον Μέρος εγγυάται ότι συμμορφώνεται με τις διασφαλίσεις προστασίας δεδομένων που περιγράφονται στο παρόν Παράρτημα και εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν Παράρτημα, κατά τρόπον ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν παραβιάζονται οι υποχρεώσεις τους για προστασία των δεδομένων έναντι των υποκειμένων των δεδομένων. Ειδικότερα, το Παραλαμβάνον Μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση:

Α. Να χρησιμοποιεί τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα που λαμβάνει αποκλειστικά για τον συγκεκριμένο σκοπό της διαβίβασης που αναφέρεται στο άρθρο 3.

Β. Να εφαρμόσει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας δεδομένων για τη διατήρηση της ακεραιότητας των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων και την αποτροπή οποιασδήποτε διαφθοράς, παραποίησης, απώλειας, ζημίας, μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και ανάρμοστης αποκάλυψης των ίδιων.

Γ. Να τηρεί αυστηρά πρότυπα εμπιστευτικότητας, να εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα ελέγχου πρόσβασης και να διασφαλίζει ότι όλες οι διαβιβάσεις των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων είναι κρυπτογραφημένες.

Δ. Να λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα για να περιορίσει την πρόσβαση στα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα επί τη βάσει της "Ανάγκης γνώσης", της τελευταίας αυστηρά εφαρμοζόμενης στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους και αντιπροσώπους του.

Ε. Να λαμβάνει όλα τα εύλογα μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλοι οι υπάλληλοί του, οι αντιπρόσωποι και οι υπεργολάβοι του τηρούν τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας βάσει του παρόντος Παραρτήματος.

ΣΤ. Να απαγορεύει οποιαδήποτε επεξεργασία των επιλεγμένων προσωπικών δεδομένων που δεν είναι σύμφωνη με τους όρους του παρόντος Παραρτήματος.

Ζ. Να ενημερώσει άμεσα, να διορθώσει και/ή να διαγράψει τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα κατόπιν αιτήματος του άλλου Μέρους.

Η. Να ενημερώσει το άλλο Μέρος για τυχόν ισχύοντες ή μελλοντικούς εσωτερικούς κανονισμούς, εθνικούς νόμους ή κανονισμούς που ενδέχεται να επηρεάσουν τους νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων κάθε Μέρους.

Θ. Να διατηρήσει τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα μόνο στο βαθμό και με τον τρόπο που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση του καθορισμένου σκοπού της διαβίβασης.

Ι. Να ενημερώνονται αμέσως αμοιβαίως σε περίπτωση που οποιοδήποτε υποκείμενο δεδομένων επικοινωνήσει με το Παραλαμβάνον Μέρος για να ζητήσει πρόσβαση, τροποποίηση, διαγραφή ή οποιοδήποτε άλλο είδος επεξεργασίας των προσωπικών του/της δεδομένων.

ΙΑ. Να μοιράζεται μόνο τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα για την εκπλήρωση των σκοπών που αναφέρονται στο Άρθρο 3 με φορείς που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης και προστασίας σε μετανάστες, συμπεριλαμβανομένων και των προσφύγων, στην Ελλάδα.

ΙΒ. Να διαβιβάσει αμέσως στο άλλο Μέρος κάθε αίτημα τρίτου φορέα, συμπεριλαμβανομένων των κυβερνητικών αρχών, για να μοιραστεί τα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα.

ΙΓ. Να ενημερώνει το άλλο Μέρος για τυχόν αλλαγές που έχουν καταγραφεί στα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα κάθε φορά που λαμβάνει ένα τέτοιο αίτημα από το άλλο Μέρος.

ΙΔ. Να ειδοποιεί αμέσως το άλλο Μέρος εγγράφως, περί τυχόν παραβίασης των δεδομένων της οποίας λαμβάνει γνώση, ιδίως εάν η παραβίαση των δεδομένων είναι πιθανό να έχει ως αποτέλεσμα προσβολή ή ζημία των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα.

ΙΕ. Να συμπεριλάβει ειδοποίηση εμπιστευτικότητας σε κάθε αντίγραφο που αναπαράγεται, εν όλω ή εν μέρει, αλλά μόνο στο βαθμό που είναι εύλογα αναγκαίο για το σκοπό αυτό.

5. Κοινές Υποχρεώσεις Μερών

5.1. Τα Μέρη φέρουν την υποχρέωση και ευθύνη να διαφυλάττουν και να προστατεύουν την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που έχουν συλλεγεί για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, όπως ορίζονται από το παρόν, κατά τη διάρκεια αλλά και μετά τη λήξη αυτού, και συγκεκριμένα να τα προστατεύουν από τυχαία απώλεια, καταστροφή, αλλοίωση και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

5.2. Συγκεκριμένα, δεσμεύονται να μην προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ’ οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων σε τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα εφόσον δεν υφίσταται έννομη υποχρέωση προς τούτο ή ρητή συγκατάθεση αυτών.

5.3. Τα Μέρη μεριμνούν σταθερά για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού τους αναφορικά με το ρόλο και τις ευθύνες τους ως προς την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουν και διατηρούν στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους υπό το παρόν.

5.4. Τα Μέρη οφείλουν να εγγυώνται την ασφαλή φύλαξη όλων των δεδομένων που ανταλλάσσονται ηλεκτρονικά. Οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα όπως περιγράφονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ και στο άρθρο 62 του Ν. 4624/2019 (π.χ. ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, εσωτερικές πολιτικές προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών), προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων έναντι των κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν. Οφείλουν ακόμα να διασφαλίζουν το απόρρητο, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα σε συνεχή βάση, ενώ πρέπει να είναι σε θέση να αποκαταστήσουν τη διαθεσιμότητα και την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εν ευθέτω χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος. Πρέπει να προβαίνουν στις απαραίτητες διαδικασίες για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Κατόπιν τυχόν αιτήματος εκάστου Μέρους, οφείλει το έτερο Μέρος να είναι σε θέση να παράσχει τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την τακτική αυτή δοκιμή και τα πορίσματα μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση ενός (1) μηνός.

5.5. Τα Μέρη οφείλουν να περιορίσουν την πρόσβαση στα επιλεγμένα προσωπικά δεδομένα στη βάση της ανάγκης γνώσης, αυστηρά εφαρμοζόμενης στο αρμόδιο και εξουσιοδοτημένο ως προς αυτό προσωπικό. Συγκεκριμένα, τα Μέρη οφείλουν να διασφαλίσουν ότι το προσωπικό που είναι εξουσιοδοτημένο και αρμόδιο να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, έχει αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελεί υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Τα Μέρη πρέπει να διασφαλίσουν ακόμα ότι όλα οι εργαζόμενοι τους τα άτομα που έχουν καθήκον να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων είναι ενήμεροι για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των Προσωπικών Δεδομένων αυτών και γνωρίζουν τις υποχρεώσεις τους, στο πλαίσιο του παρόντος και της κύριας σύμβασης σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα και ότι έχουν λάβει την κατάλληλη ευαισθητοποίηση / κατάρτιση / πιστοποίηση σε σχέση με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή οποιαδήποτε άλλη εκπαίδευση που τους ζητήθηκε ή θα τους ζητηθεί.

Τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να μεριμνούν, ώστε τυχόν τρίτοι συνεργάτες και προστηθέντες τους, που είναι περαιτέρω εξουσιοδοτημένοι εκ μέρους τους, να επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα στα πλαίσια και για τους σκοπούς του παρόντος Μνημονίου, υπόκεινται πριν από οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας, σε συμβατική δέσμευση με έκαστο συμβαλλόμενο μέρος για την προστασία της εμπιστευτικότητας, ασφάλειας και της ιδιωτικότητας των εν λόγω Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, και οφείλουν επίσης τα συμβαλλόμενα μέρη, μεταξύ άλλων, να προβαίνουν σε εύλογες ενέργειες προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και εμπιστευτικότητα εκ μέρους των εν γένει συνεργατών και προστηθέντων τους, που δύνανται να έχουν πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, διασφαλίζοντας συγχρόνως, ότι πρόσβαση στα δεδομένα αυτά παρέχεται μόνο σε όσους απαιτείται να έχουν τέτοια (και αποκλειστικά για όσο χρόνο απαιτείται), προκειμένου να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις των Μερών στα πλαίσια της παρούσας. Έκαστο συμβαλλόμενο μέρος ενημερώνει το άλλο συμβαλλόμενο μέρος για τυχόν αλλαγές σχετικά με την προσθήκη ή την αντικατάσταση τρίτων, που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του και για τους σκοπούς του παρόντος Μνημονίου, ειδοποιώντας εγγράφως το έτερο συμβαλλόμενο μέρος, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και, εφόσον το έτερο συμβαλλόμενο μέρος συμφωνεί, τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν σε σχετική τροποποίηση της παρούσας. Η ανωτέρω ενημέρωση περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το πλήρες όνομα και την έδρα ή την εγκατάσταση του τρίτου που θα επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα, τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, τα οποία αφορά η επεξεργασία και κάθε άλλο στοιχείο και πληροφορία που μπορεί να ζητήσει το έτερο συμβαλλόμενο μέρος ενόψει της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Εάν οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν αντιταχθεί εγγράφως εντός αυτής της περιόδου, οι εν λόγω προσθήκες ή αντικαταστάσεις τεκμαίρονται σιωπηρά εγκεκριμένες από το έτερο συμβαλλόμενο μέρος και το έτερο συμβαλλόμενο μέρος μπορεί κατ’ αρχήν να χρησιμοποιήσει τους τρίτους περαιτέρω εκτελούντες την επεξεργασία για την εκτέλεση των ανωτέρω δραστηριοτήτων, προσερχόμενο ωστόσο άμεσα προς σχετική τροποποίηση της παρούσας. Τυχόν, ωστόσο, έγγραφη εναντίωση στα ανωτέρω εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, θα έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία εκ μέρους του έτερου συμβαλλομένου μέρους να ορίσει και να χρησιμοποιήσει τους συγκεκριμένους τρίτους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια του παρόντος Μνημονίου. Οποιοσδήποτε τρίτος περαιτέρω Υπεύθυνος Επεξεργασίας, που σύμφωνα με το παρόν και τη νομοθεσία επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα ή εκτελών την επεξεργασία, που σύμφωνα με τα ανωτέρω τυχόν διορίζεται από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεσμεύεται ομοίως από έγγραφη σύμβαση, που θα περιλαμβάνει ουσιωδώς τις ίδιες τουλάχιστον υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, ενός περαιτέρω Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή περαιτέρω Εκτελούντος την Επεξεργασία, με αυτές του παρόντος παραρτήματος, που σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες επεξεργασίας που εκτελούνται από τον τυχόν εν λόγω τρίτο και σε κάθε περίπτωση η εν λόγω έγγραφη σύμβαση, κατ΄ ελάχιστον θα περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις, που απαιτεί το Εφαρμοστέο Νομικό Πλαίσιο Προστασίας Δεδομένων για οποιασδήποτε μορφής επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τρίτον περαιτέρω Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή Εκτελούντα την Επεξεργασία.

5.6. Κάθε Μέρος οφείλει να ενημερώσει αμελλητί το έτερο Μέρος για τυχόν παραβίαση των δεδομένων των υποκειμένων που θα περιέλθει εις γνώσιν του. Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα Μέρη οφείλουν να συνεργάζονται και να παρέχουν την απαραίτητη βοήθεια το ένα στο άλλο, ώστε να γνωστοποιηθεί αμελλητί και αν είναι δυνατό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που θα αποκτηθεί γνώση του γεγονότος, την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην ΑΠΔΠΧ, εκτός εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων. Όταν δε η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, τα Μέρη οφείλουν να ανακοινώσουν αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υποκείμενα των δεδομένων που τα αφορά.

5.7. Κάθε Μέρος οφείλει να τηρεί τις αρχές επεξεργασίας δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια, περιορισμός σκοπού, ελαχιστοποίηση επεξεργασίας δεδομένων, ακρίβεια, περιορισμός χρόνου αποθήκευσης δεδομένων, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και λογοδοσία). Επίσης, κάθε Μέρος οφείλει να θεσπίσει διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων των δεδομένων και να ικανοποιεί τα δικαιώματα των τελευταίων, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, τη νομοθεσία και τις αποφάσεις της ΑΠΔΠΧ αναγνωρίζοντας την κατ' επιλογή του υποκειμένου δυνατότητα διαζευκτικής ενάσκησης των δικαιωμάτων του ενώπιον κάθε Μέρους. Τα Μέρη συμφωνούν να συνεργάζονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα για την διαχείριση και αντιμετώπιση των αιτημάτων και δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπου αυτό απαιτείται. Στο πλαίσιο των περιγραφόμενων στο παρόν δράσεων τα υποκείμενα των δεδομένων, πριν από τη συλλογή των προσωπικών τους δεδομένων, ενημερώνονται, σύμφωνα με τα άρθρα 12-14 του ΓΚΠΔ, για τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, το σκοπό της επεξεργασίας, τη νόμιμη βάση αυτής, τους αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα δικαιώματά τους καθώς και το φορέα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του DPO κάθε Μέρους.

5.8. Συλλεγέντα στο πλαίσιο του παρόντος προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε αρχές και φορείς της χώρας καταγωγής ή προηγούμενης συνήθους διαμονής των ωφελουμένων.

5.9. Τα Μέρη θα διαγράφουν όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κάθε κατηγορίας, καθώς και τα υφιστάμενα αντίγραφα αυτών, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή το ελληνικό δίκαιο απαιτεί την αποθήκευση κάποιων εκ των δεδομένων αυτών προσωπικού χαρακτήρα.

9. Πιστοποιήσεις και Κώδικες

Τα μέρη μπορούν, ως καλή πρακτική, να συμμορφώνονται με οποιονδήποτε Κώδικα Δεοντολογίας που έχει εγκριθεί σύμφωνα με το άρθρο 40 του ΓΚΠΔ και να λάβουν κάθε Πιστοποίηση που έχει εγκριθεί βάσει του άρθρου 42 του ΓΚΠΔ, στο βαθμό που σχετίζεται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων τους – υποκειμένων των δεδομένων.

10. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικά με το παρόν, ισχύει και εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ 2016/679) και οι αναγκαστικού δικαίου διατάξεις της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας.

Το εφαρμοστέο δίκαιο που διέπει τις σχέσεις μεταξύ των Μερών είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια για επίλυση των διαφορών που τυχόν ανακύψουν και δεν επιλυθούν συμβιβαστικά τα δικαστήρια των Αθηνών.

11. Γενικοί Όροι

Η παρούσα συμφωνία θα αποκτήσει ισχύ, αφότου υπογραφεί από αμφότερα τα Συμβαλλόμενα Μέρη και θα έχει ισχύ για όλη τη διάρκεια της συνεργασίας αυτών.

Το κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος απαγορεύεται να εκχωρήσει, υποκατασταθεί ή με οποιοδήποτε τρόπο μεταβιβάσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις από το παρόν χωρίς την προγενέστερη ρητή έγγραφη συναίνεση του αντισυμβαλλομένου.

Τυχόν άρνηση συμμόρφωσης ενός Μέρους ή διαπίστωση παράβασης εκ μέρους του των όρων του παρόντος, του ΓΚΠΔ και της κείμενης νομοθεσίας θεμελιώνει δικαίωμα καταγγελίας του παρόντος και του από … Μνημονίου Συνεργασίας.

Η παρούσα συμφωνία ενδέχεται να συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί στο μέλλον με νεότερη έγγραφη συμφωνία των Μερών, με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με τις επιταγές του ΓΚΠΔ και του εφαρμοστικού του Νόμου 4624/2019.